Projektbearbeiter (m/w/d) Planung und Realisierung

(6422)

📍 Standort: Potsdam

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden, ein kommunales Unternehmen der Stadt Potsdam, suchen wir ab sofort **Projektbearbeiter (m/w/d) Planung und Realisierung** im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung am Standort in Potsdam.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für verschiedene Kundenanfragen und beraten Installateure sowie Planer hinsichtlich der Herstellung oder Veränderung von Hausanschlüssen.
- Planung und Kalkulation für die jeweiligen Medienanschlüsse bzw. Umverlegungen und erstellen als **Projektbearbeiter** die Unterlagen in Absprache mit den Fachabteilungen
- wirtschaftliche und termingerechte Umsetzung der Hausanschlussprojekte – von der Planung über die Kalkulation bis hin zur Bauausführung, Überwachung und Abrechnung der beteiligten Dienstleister
- Nach dem Projektabschluss bereiten Sie die Abrechnungsunterlagen für Heranziehungsbescheide sowie Abschlags- und Schlussrechnungen vor und unterstützen bei Widerspruchsverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor) in Elektrotechnik, Energie- und Umwelttechnik oder Versorgungstechnik oder eine Weiterbildung zum Techniker oder Meister als **Projektmitarbeiter**
- Kenntnisse gängiger Vorschriften für Versorgungsunternehmen sowie relevanter Softwarelösungen insbesondere Excel, SAP, MS-Teams wären ideal
- Kommunikationsfähigkeiten und angenehmes Auftreten gegenüber Mitarbeiter/-innen, Kunden und Partnern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Service- und Kundenorientierung im Umgang mit internen, sowie externen Ansprechpartnern

Wir bieten:

- Als **Projektbearbeiter** haben Sie bei uns eine attraktive übertarifliche & pünktliche Entlohnung, Bruttostundenlohn n.V.
- 38 h / Woche & Gleitzeit möglich
- Unbefristeter Arbeitsvertrag & volle soziale Absicherung
- Gute Übernahmemöglichkeit (Festanstellung nach 6 Monaten) bei unserem Kunden
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten & Mentoring für Mitarbeiter
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Urlaubstage bis zu 30 Tage pro Jahr

Wir bieten Teilzeit- & Vollzeitstellen für Bürokaufleute, kaufmännische Angestellte, Industriekaufleute, kaufmännische Angestellte, Bürokaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Kaufleute im Gesundheitswesen, Kaufleute für Bürokommunikation, Speditionskaufleute, Buchhalter, Sachbearbeiter, Verkäufer, Steuerfachangestellte, Quereinsteiger, Berufseinsteiger.

Wir freuen uns auf Sie!

PRIMAJOB ist ein mittelständischer, inhabergeführter Personaldienstleister und seit fast 20 Jahren erfolgreich im Markt tätig. Als Teil der HEICO Group, kümmern wir uns für unsere Kunden um viele Bereiche des Personalbedarfs. Was wir Kunden, Bewerbern und Mitarbeitern bieten möchten?

PRIMAJOB - Einfach prima Perspektiven!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bei Rückfragen können sie mich gerne kontaktieren.

Mit besten Grüßen

Manuela Schulz
Personaldisponentin

PRIMAJOB GmbH

Beilsteiner Straße 113
12681 Berlin

Manuela.schulz@primajob.de
bewerbung-bb@primajob.de
www.primajob.de

FON: +49 30 417214-30
FAX: +49 30 417214-40
MOBIL: +49 176 1016 9812

Folgen Sie uns auf [XING](#) [LinkedIn](#) [Facebook](#)

Ein Unternehmen der HEICO Group www.heico.de

Geschäftsführer: Detlev Weiß, Carsten Hinz, PRIMAJOB GmbH, Abraham-Lincoln-Straße 20, 65189 Wiesbaden, Amtsgericht Wiesbaden HRB 27413, unbefristete Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung (gem. §2 AÜG) erteilt am 30.10.1999 durch die Agentur für Arbeit Düsseldorf. Diese E-Mail kann vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen enthalten. Wenn Sie nicht der richtige Empfänger sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese E-Mail. This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient or have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and delete this e-mail.

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)